



esf@exportadora-sf.com.br
www.exportadora-sf.com.br
+55 4734442051



Políticas Internas e Compromissos Institucionais

1. Sobre a Exportadora São Francisco

A Exportadora São Francisco (ESF) atua desde 1990 como General Ship Supplier, com sede em São Francisco do Sul/SC e atendimento nos principais portos do Sul e Sudeste do Brasil. Fornecemos provisões, bonded stores e materiais técnicos a navios mercantes, embarcações de apoio offshore e demais embarcações que operam nesses portos.

Este documento reúne as políticas internas e os compromissos institucionais da ESF perante colaboradores, clientes, fornecedores, autoridades e a comunidade marítima. Ele se aplica a todos os colaboradores e, no que couber, a fornecedores e prestadores de serviços que atuam em nome da ESF.

2. Qualidade e segurança dos alimentos

O fornecimento de provisões é a principal atividade da ESF. A segurança dos alimentos faz parte do nosso sistema de gestão da qualidade, estruturado conforme norma ISO 9001.

- **Procedência:** compramos apenas de fornecedores regularizados junto aos órgãos sanitários competentes, com rastreabilidade de origem, lote e validade.
- **Armazenagem e validade:** o estoque é controlado por lote e data de validade, com saída pelo critério FIFO e condições de temperatura e higiene adequadas a cada categoria de produto.
- **Cadeia de frio:** produtos refrigerados e congelados são transportados em veículos com baú refrigerado, mantendo a temperatura adequada do armazém até a entrega a bordo.
- **Conformidade sanitária:** seguimos a legislação sanitária aplicável à armazenagem e ao transporte de alimentos, incluindo as Boas Práticas da ANVISA (RDC nº 216/2004) e as exigências da vigilância sanitária local.
- **Não conformidade e recall:** produtos com suspeita de não conformidade são bloqueados no estoque. Quando um lote já fornecido é afetado, comunicamos o cliente e o navio, identificamos as entregas envolvidas pela rastreabilidade de lote e providenciamos a substituição.

3. Pessoas, diversidade e direitos humanos

Respeitamos os direitos humanos fundamentais em todas as nossas operações, em terra e a bordo.

- **Igualdade e não discriminação:** não admitimos discriminação por raça, cor, gênero, religião, orientação sexual, idade, nacionalidade, estado civil ou deficiência, inclusive em processos seletivos, remuneração e oportunidades de desenvolvimento.
- **Prevenção ao assédio:** não toleramos assédio moral ou sexual. Os colaboradores recebem treinamento sobre o tema, com registro de participação.



esf@exportadora-sf.com.br
www.exportadora-sf.com.br
+55 4734442051



- **Trabalho infantil e trabalho forçado:** não admitimos trabalho infantil, trabalho forçado, servidão por dívida ou qualquer forma de exploração, em nossas operações e na nossa cadeia de fornecimento.
- **Liberdade de associação:** respeitamos o direito à associação sindical, à negociação coletiva e à livre expressão dos trabalhadores.
- **Saúde e segurança do trabalho:** cumprimos as normas regulamentadoras de segurança do trabalho, fornecemos os equipamentos de proteção adequados a cada função e treinamos os colaboradores para as atividades de armazém, carga e entrega a bordo.

4. Ética, anticorrupção e conformidade

- **Código de Conduta e Manual do Colaborador:** o Código de Conduta define os padrões éticos e de comportamento exigidos de colaboradores, fornecedores e prestadores de serviços. O Manual do Colaborador detalha as regras internas de trabalho. Todo colaborador recebe os dois documentos na admissão, com registro de recebimento, e é orientado periodicamente sobre as políticas descritas aqui.
- **Anticorrupção:** cumprimos a Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e não admitimos suborno, propina ou pagamentos de facilitação a agentes públicos ou privados, incluindo autoridades portuárias, tripulantes e representantes de clientes.
- **Conflito de interesses:** colaboradores devem comunicar à direção qualquer situação em que um interesse pessoal possa influenciar uma decisão de compra, venda ou contratação.
- **Brindes e hospitalidades:** brindes e cortesias oferecidos ou recebidos devem ter valor moderado e caráter institucional, sem vínculo com decisões de compra, contratação ou tratamento preferencial.
- **Sanções internacionais:** não fornecemos a embarcações, armadores ou empresas sujeitos a sanções da ONU, dos Estados Unidos (OFAC) ou da União Europeia, e verificamos essas listas quando há indício de risco.
- **Pagamentos e prevenção à lavagem de dinheiro:** recebemos pagamentos apenas das partes identificadas na operação ou de seus representantes formalmente indicados, por meio de instituições financeiras regulares.
- **Conformidade aduaneira:** o fornecimento de bonded stores e de mercadorias em regime aduaneiro especial segue a regulamentação da Receita Federal, com controle documental de cada entrega a bordo.

5. Fornecedores e serviços terceirizados

- **Avaliação de fornecedores:** fornecedores são avaliados na contratação e acompanhados periodicamente quanto a regularidade legal e sanitária, qualidade e cumprimento de prazos, com registro dessas avaliações.
- **Exigências aplicáveis:** esperamos que fornecedores e prestadores cumpram os mesmos princípios deste documento, em especial os relativos a trabalho infantil e forçado, anticorrupção e meio ambiente.



esf@exportadora-sf.com.br
www.exportadora-sf.com.br
+55 4734442051



- **Serviços terceirizados:** quando contratada para serviços que não executa diretamente, a ESF utiliza prestadores com as licenças e autorizações exigidas para a atividade, acompanha a execução do serviço e mantém a documentação comprobatória à disposição do cliente.

6. Privacidade e proteção de dados

- **LGPD (Lei nº 13.709/2018):** tratamos dados pessoais de clientes, tripulantes, colaboradores e fornecedores apenas para as finalidades necessárias às nossas atividades, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados.
 - o Controladora: Exportadora São Francisco, CNPJ 81.766.198/0001-10
 - o Encarregada pelo tratamento de dados: Mariana Heleno, ouvidoria@exportadora-sf.com.br
- **Confidencialidade:** dados comerciais e contratuais de clientes e fornecedores são tratados como confidenciais. O acesso aos sistemas da empresa é individual, com senha, e limitado ao que cada função exige.

7. Meio ambiente

- **Operação própria:** fazemos a separação e a destinação correta dos resíduos gerados no armazém, como embalagens, papelão e plásticos, e buscamos reduzir desperdício de produtos por meio do controle de validade.
- **Serviços terceirizados:** serviços com impacto ambiental contratados pela ESF são executados por prestadores licenciados, em conformidade com a legislação ambiental aplicável, e a documentação comprobatória é repassada ao cliente.
- **Conscientização:** orientamos colaboradores sobre uso racional de recursos e destinação correta de resíduos.

8. Canal de contato, revisão e vigência

- **Canal de denúncias:** colaboradores, prestadores, clientes e fornecedores podem relatar descumprimentos destas políticas pelo e-mail ouvidoria@exportadora-sf.com.br ou, de forma anônima, pelo formulário em bit.ly/ouvidoriaesf. Os relatos são tratados com confidencialidade e não há retaliação contra quem relata de boa-fé.
- **Evidências:** a ESF fornece a clientes e órgãos reguladores, quando solicitado, os registros que comprovam o cumprimento destas políticas, como treinamentos, avaliações de fornecedores e controles de qualidade.
- **Revisão:** este documento é revisado anualmente, ou antes, quando houver mudança relevante na legislação, nas atividades da empresa ou nas exigências dos clientes.

São Francisco do Sul/SC, outubro de 2026.

A Direção – Exportadora São Francisco

Versão 1.1